

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 3. května pod čj. 20 682/99-30 Řád výběrového řízení Univerzity Pardubice.

Ing. J. Beneš, CSC.

ředitel odboru vysokých škol 30



## ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Univerzity Pardubice

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Řád výběrového řízení Univerzity Pardubice (dále jen "řád") upravuje jednotný postup při obsazování pracovních míst na Univerzitě Pardubice (dále jen "univerzita") a vztahuje se na fakulty, vysokoškolské ústavy, účelová zařízení a ostatní pracoviště univerzity.
- (2) Výběrovým řízením se obsazují volná místa
  - a) akademických pracovníků,
  - b) kvestora a tajemníků fakult a ústavu jazyků a humanitních studií,
  - c) ředitelů vysokoškolských ústavů,
  - d) vedoucích kateder (ústavů) a oddělení na ústavu jazyků a humanitních studií,
  - e) vedoucích účelových zařízení podle organizačního řádu univerzity,
  - f) dalších vedoucích zaměstnanců univerzity podle rozhodnutí vyhlášovatele.

### Článek 2

#### Vyhlášovatel

- (1) Rektor je vyhlášovatelem výběrového řízení na obsazování volných míst na útvarech spadajících do jeho kompetence podle organizačního řádu univerzity.
- (2) Děkan je vyhlášovatelem výběrového řízení na obsazování volných míst na fakultě.

### Článek 3

#### Vyhlášení výběrového řízení

- (1) Vyhlášení výběrového řízení obsahuje zejména
  - a) vyhlášovatele,
  - b) označení pracovního místa, oboru a pracoviště,
  - c) kvalifikační požadavky, požadovanou délku praxe,
  - d) termín a místo podání přihlášky,
  - e) výčet požadovaných dokladů.
- (2) Text vyhlášeného výběrového řízení nesmí obsahovat diskriminační prvky.
- (3) Vyhlášení výběrového řízení na místa akademických pracovníků, ředitelů vysokoškolských ústavů a kvestora musí být zveřejněno na úředních deskách univerzity a v hromadném sdělovacím prostředku s celostátní působností, a to nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášek. Výběrové řízení na místa ostatních zaměstnanců musí být zveřejněno na úředních deskách univerzity a podle rozhodnutí vyhlášovatele případně i v některém hromadném sdělovacím prostředku. Všechna výběrová řízení musejí být též zveřejňována na vnitřních a vnějších www stránkách univerzity.
- (4) Přihlášky do výběrového řízení se evidují u vyhlášovatele pod jednacími čísly s daty doručení.

### Článek 4

#### Komise pro výběrové řízení

- (1) Vyhlášovatel výběrového řízení ustanoví pro toto řízení komisi pro výběrové řízení (dále jen „komise“), přičemž sám nemůže být jejím členem. Komise musí mít vždy lichý počet členů, nejméně však 5, s hlasem rozhodujícím. Vyhlášovatelem musí být jmenován též náhradník, který se stane členem komise v případě, že se některý ze jmenovaných členů nemůže zasedání komise zúčastnit.
- (2) Vyhlášovatel určí předsedou komise zpravidla jednoho z prorektorů nebo kvestora, je-li vyhlášovatelem rektor, nebo jednoho z proděkanů, je-li vyhlášovatelem děkan. Jako členy komise lze podle potřeby jmenovat i odborníky, kteří nejsou zaměstnanci univerzity.
- (3) Jedná-li se o výběrové řízení na místo akademického pracovníka, jmenuje vyhlášovatel jedním ze členů komise vedoucího katedry, pro kterou je výběrové řízení vyhlášováno a jednoho člena příslušného akademického senátu.
- (4) Členy komisí pro výběrové řízení jsou s hlasem poradním zaměstnanec oddělení lidských zdrojů (dále jen "OLZ") a odborovou organizací pověřený zástupce. Zaměstnanec OLZ zároveň plní funkci tajemníka, který pořizuje zápis z výběrového řízení.

### Článek 5

#### Průběh výběrového řízení

- (1) Termín konání výběrového řízení musí být stanoven nejpozději do 1 měsíce od skončení lhůty pro podání přihlášek.

(2) Komise na podkladě shromážděných materiálů vyhodnotí jednotlivé uchazeče. Těm, kteří podle rozhodnutí vyhlášovatele nespĺňují dané požadavky, poskytnuté materiály vrátí.

(3) Komise obvykle vede s uchazeči osobní pohovory.

(4) Komise zhodnotí uchazeče ve vztahu k požadavkům na obsazované místo, posoudí jejich odbornou a morální způsobilost, charakterové rysy, u akademických pracovníků též pedagogické schopnosti a výsledky vědecké činnosti v příslušném oboru. Na základě hodnocení sestaví členové komise pořadí uchazečů. Komise rozhoduje tajným hlasováním. Hlasovací listky odevzdají členové předsedovi komise a ten sdělí komisi výsledek hlasování. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda. V případě jediného uchazeče se pro doporučení vyžaduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů komise.

(5) O průběhu a výsledku výběrového řízení pořídí tajemník komise zápis, který podepíše všichni členové. Zápis obsahuje:

- a) úplné znění vyhlášeného výběrového řízení (formou přílohy), kdy a kde bylo vyhlášeno,
- b) datum konání výběrového řízení,
- c) seznam členů komise,
- d) jména všech přihlášených uchazečů, kteří se přihlásili v určené lhůtě,
- e) pořadí uchazečů z tajného hlasování,
- f) doporučení vyhlášovatel k přijetí nejúspěšnějšího uchazeče na obsazované místo, termín nástupu a na jak dlouhou dobu komise doporučuje uchazeče přijmout, případně doporučení k přijetí na dobu neurčitou.

(6) Předseda komise předloží zápis vyhlášovatel k rozhodnutí nejpozději do 7 kalendářních dnů od konání výběrového řízení.

## Článek 6

### Rozhodnutí o přijetí

(1) Vyhlášovatel rozhodne o přijetí uchazeče do 7 kalendářních dnů po obdržení zápisu z výběrového řízení.

(2) Rozhodnutí o obsazení volného místa zveřejní vyhlášovatel bezodkladně na vnitřních www stránkách a prostřednictvím OLZ na úředních deskách univerzity. Doba zveřejnění je 30 dnů ode dne rozhodnutí.

(3) Nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí oznámí písemně vyhlášovatel výsledek výběrového řízení všem uchazečům, kteří se řízení zúčastnili. Nepřijatým při té příležitosti vrátí poskytnuté doklady.

(4) Opis rozhodnutí o přijetí, doklady přijatého uchazeče a opis zápisu z výběrového řízení zašle vyhlášovatel OLZ k zahájení přijímacího řízení.

## Článek 7

### Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Pokud se do výběrového řízení nepřihlásí žádný uchazeč nebo žádný uchazeč nesplňuje požadavky, případně žádný uchazeč neuspěje ve výběrovém řízení, výběrové řízení se může opakovat.
- (2) Platnost rozhodnutí o přijetí je omezena na dobu 6 měsíců. Nenastoupí-li vybraný uchazeč do této doby do pracovního poměru nebo své rozhodnutí nenastoupit sdělí vyhlášovateli, je možné se obrátit na dalšího uchazeče v pořadí, pokud jeho zájem nadále trvá.
- (3) Probíhá-li v době konání výběrového řízení habilitační nebo jmenovací řízení uchazeče, je možné obsadit pracovní místo pro nějž je uchazeč vybrán teprve tehdy, když uchazeč získá odpovídající vědecko-pedagogický titul.
- (4) Veškeré náklady spojené s výběrovým řízením nese vyhlášovatel.
- (5) Zrušuje se Konkurzní řád univerzity a Metodický pokyn č. 1/1998.
- (6) Tento řád výběrového řízení byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“) Akademickým senátem univerzity dne 23. února 1999.
- (7) Tento řád výběrového řízení nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. Ing. Oldřich Pytela, DrSc., v. r.

rektor